

PATVIRTINTA
Alytaus profesinio rengimo centro
direktoriaus 2024 m. balandžio 2 d.
įsakymu Nr. V1-31-(1.3 E)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus profesinio rengimo centro (toliau – Įstaiga) darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Įstaigos darbo tarybos veiklą, funkcijas, veiklos ir darbo organizavimą.
2. Reglamentą savo kadencijos (3 metų) laikotarpiui rengia darbo taryba ir jam pritaria visų darbo tarybos narių balsų dauguma bei teikia patvirtinti Įstaigos direktoriui.
3. Darbo tarybą sudaro 5 (penki) darbo tarybos nariai.
4. Darbo tarybos veiklos forma - posėdžiai.
5. Darbo taryba apie savo veiklos rezultatus viešai informuoja Įstaigos darbuotojus interneto svetainėje www.aprc.lt, nuoroda „Darbo taryba“.

II SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – DK) nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
7. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
8. Darbo tarybos pirmininkas:
 - 8.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 8.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
 - 8.3. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos Įstaigos darbuotojams projektą ir pateikia Įstaigos darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
 - 8.4. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios informuoja Valstybinės darbo inspekcijos Kauno teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, Įstaigos pavadinimą, pateikdamas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. EV-124 (Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. EV-186 redakcija) patvirtintos formos pranešimą.
 - 8.5. turi kitas DK ir kituose įstatymuose nustatytas teises.
9. Darbo tarybos sekretorius:
 - 9.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;
 - 9.2. informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarę;
 - 9.3. informuoja Įstaigos direktorių apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 9.4. rašo darbo tarybos posėdžio protokolą;
 - 9.5. atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus.
10. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.
11. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Įstaigos direktorius, Įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos ar

šakos profesinių sąjungų atstovai. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Darbo taryba turi teisę:

12.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

12.2. DK ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Įstaigos direktoriaus, valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

12.3. teikti Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

12.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

12.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar Įstaigos darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Įstaigos direktoriumi susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

12.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius DK, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

13. Darbo taryba privalo:

13.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi DK, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

13.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių;

13.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Įstaigos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;

13.4. raštu informuoti Įstaigos direktorių ir profesinę sąjungą, veikiančią įstaigos lygmeniu, apie savo įgaliotus narius;

13.5. abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis.

IV SKYRIUS DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

14. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

15. Darbdavys ir darbo taryba gali tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko bei kitų klausimų.

16. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios darbo tarybos kadencijos pabaigos.

17. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas.

V SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

18. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

18.1. kai nutrūksta įstaigos veikla, nesant teisių perėmėjo;

18.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

18.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

18.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

18.5. kai Įstaiga sujungiama ar prijungiama prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos ir darbo taryba susitaria su teisių perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos teisių perėmėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

19. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradėdama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 18.3, 18.4 ir 18.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją DK nustatyta tvarka.

20. Apie Įstaigos darbo tarybos veiklos pabaigą 18.1, 18.2 punktuose nustatytais atvejais, kai nauja darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, Įstaigos direktorius informuoja Valstybinės darbo inspekcijos Kauno teritorinį skyrių pateikdamas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. EV-124 (Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. EV-186 redakcija) patvirtintos formos pranešimą.

VI SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

21. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.

22. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąraše, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

23. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

23.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;

23.2. nutrūkus darbo santykiams;

23.3. mirus darbo tarybos nariui;

23.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

23.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;

23.6. tapus Įstaigos vadovu arba padalinio vadovu: direktoriaus pavaduotoju ugdymui, direktoriaus pavaduotoju infrastruktūrai, ugdymą organizuojančiu skyriaus vedėju, vyr. finansininku;

23.7. atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis Įstaigos darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių Įstaigos darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tau balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsavime dalyvavusių darbuotojų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Reglamentas galioja iki naujos darbo tarybos įgaliojimų įgijimo.

25. Reglamentas skelbiamas Įstaigos svetainėje, nuoroda „Darbo taryba“.

PRITARTA

Darbo tarybos 2024 m. kovo 29 d.

posėdžio protokolu Nr. DT-2