



## **ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS**

### **DĖL DIREKTORIAUS 2020 M. GRUODŽIO 11 D. ĮSAKymo NR. (1.3.)-V1-163 „DĖL MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. kovo 14 d. Nr. V1-25-(1.3 E)  
Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. 796 Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 876 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo:

1. P a k e i č i u tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2020 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V1-163 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Šis pakeitimas įsigalioja 2024 m. vasario 1 d.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1 grupių vadovus supažindinti pasirašytinai mokinius su Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo nauja redakcija.

3.2. IT specialistą Nerijų Bunevičių Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą paskelbti Įstaigos internetinėje svetainėje.

Direktorius

Vytautas Zubras

Parengė  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Palmira Raginienė  
2024-02-

PATVIRTINTA  
Alytaus profesinio rengimo centro  
direktorium 2024 m. kovo d.  
įsakymu Nr. V1-

**MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO  
PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ,  
STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus profesinio rengimo centro (toliau – Įstaiga) Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi stipendijai, socialinei stipendijai (toliau kartu – stipendijos) ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Pagal Aprašą skiriamų stipendijų ir kitos materialinės paramos tikslas yra skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

3. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaroma Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo komisija (toliau – Komisija) iš 5 asmenų, kurios sudėtyje yra administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų atstovai. Komisija vadovaujasi Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo komisijos darbo reglamentu.

**II SKYRIUS  
STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR  
DYDŽIAI. LĖŠŲ STIPENDIJOMS IR KITAI MATERIALINEI PARAMAI  
APSKAIČIAVIMAS**

4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija apskaičiuoja ir skiria Įstaigai stipendijoms ir kitai materialinei paramai planuojamas lėšas: einamųjų metų sausio – rugpjūčio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas praėjusių metų rugsėjo 1 d., o einamųjų metų rugsėjo – gruodžio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas einamųjų metų rugsėjo 1 d., skaičiuojant po 0,76 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio sumą per mėnesį. Iš stipendijoms skirtų lėšų Įstaigos mokiniams gali būti skiriama:

- 4.1. mokymosi stipendija;
- 4.2. socialinė stipendija;
- 4.3. kita materialinė parama.

5. Stipendijų fondas skaičiuojamas atskirai mokiniams, kurie:

5.1. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programomis;

5.2. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programomis;

5.3. turi pradinį ar pagrindinį išsilavinimą ir mokosi pagal profesinio mokymo programas;

5.4. įgiję vidurinį išsilavinimą ir mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas;

5.5. mokosi pagal programas, skirtas specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

5.6. turi pradinį ar pagrindinį išsilavinimą ir mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas Kalėjime;

5.7. mokosi bendrojo ugdymo mokyklose ir Įstaigoje mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programų modulius.

6. Mokiniam, turintiems nepatenkinamus metinius ar pusmečio įvertinimus ir per 1 mėnesį nuo pusmečio (iki vasario 28/29 d.) ar einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.) gavusiems patenkinamus įvertinimus, skiriama 0,5 BSI mokymosi stipendija.

7. Grupės vadovas pagal dienyną bei mokinių pateiktus praleistų pamokų pateisinimo dokumentus rengia grupės praėjusio mėnesio lankomumo suvestines ir pateikia ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui:

7.1. už 5 – 9 per mėnesį be pateisinamos priežasties praleistas pamokas stipendija mažinama 25 procentais;

7.2. už 10 – 15 be pateisinamos priežasties praleistų pamokų stipendija mažinama 50 procentų;

7.3. už 16 ir daugiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleistų pamokų stipendija mažinama 100 procentų;

7.4. 4 pavėlavimai į pamokas prilyginami 1 be pateisinamos priežasties praleistai pamokai.

8. Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas iki einamojo mėnesio 5 dienos parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl stipendijų mokėjimo, atsižvelgdamas į grupės vadovo parengtas lankomumo suvestines.

9. Mokymosi stipendija skiriama už:

9.1. mokymosi pasiekimus. Didžiausia mokiniui skiriama mokymosi stipendija už mokymosi pasiekimus yra 3 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio. 3 BSI dydžio stipendija skiriama 5 I – IV gimnazijos klasių mokiniams, kurių metiniai/pusmečio įvertinimų vidurkiai yra aukščiausi ir kurie neturi drausminių nuobaudų už ataskaitinį laikotarpį. 2 BSI dydžio stipendija skiriama 8 I – IV gimnazijos klasių mokiniams, kurių metiniai/pusmečio įvertinimų vidurkiai yra geriausi po aukščiausių įvertinimus turinčių mokinių vidurkių ir kurie neturi drausminių nuobaudų už ataskaitinį laikotarpį;

9.2. dalyvavimą veiklose (savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijose, kultūrinėje, sportinėje, Įstaigos savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos):

9.2.1. mokymosi stipendija skiriama Komisijos teikimu, kai yra mokinio veiklą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, diplomai, pažymėjimai, padėkos raštai, pažyma, savanoriškos veiklos sutartis ir kiti dokumentai), straipsnių kopijos ir (ar) nuorodos į informacijos šaltinius;

9.2.2. didžiausia stipendija už 9.2. papunktyje išvardytas veiklas yra 5 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio:

9.2.2.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniuose EuroSkills, WorldSkills profesinio meistriškumo konkursuose – 5 BSI dydžio;

9.2.2.2. už dalyvavimą tarptautiniuose EuroSkills, WorldSkills profesinio meistriškumo konkursuose – 3 BSI dydžio;

9.2.2.3. už užimtas prizines vietas respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose, varžybose, kituose konkursuose, kuriuose varžosi ne mažiau kaip 6 dalyviai/komandos – 3 BSI dydžio;

9.2.2.4. už dalyvavimą respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose, varžybose, kituose konkursuose, kuriuose varžosi ne mažiau kaip 6 dalyviai/komandos; už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijose veikloje – 2 BSI dydžio;

9.2.2.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose – 1 BSI dydžio;

9.2.2.6. už dalyvavimą Įstaigos savivaldos veiklose – 0,5 BSI dydžio;

9.2.2.7. bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, Įstaigoje besimokiusiems pagal formaliojo profesinio mokymo programų modulius ir įsivertinusiems modulyje įgytas kompetencijas, einamųjų mokslo metų pabaigoje – nuo 0,5 BSI iki 1 BSI.

9.2.3. Mokymosi stipendija Aprašo 9.2 papunktyje nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais.

10. Naujai priimtiems mokiniams skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija iki tol, kol bus pirmą kartą apibendrinti jų mokymosi pasiekimų įvertinimai Įstaigos nustatytam laikotarpiui.

11. Mokiniams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija Aprašo 9.1 papunktyje nurodytu pagrindu mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį.

12. Socialinė stipendija skiriama:

12.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

12.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

12.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti.

13. Socialinė stipendija yra 3 BSI dydžio.

14. Socialinė stipendija skiriama mokiniui, kai prašymo skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną iš Aprašo 12 punkte numatytų kriterijų ir pateikia Komisijai tai patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pažymą apie šeimos sudėtį, pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją). Dokumentų pateikti nereikia, jeigu teikėjas turi prieigą prie valstybės ar žinybinių registrų arba valstybės informacinių sistemų ir gali šiuos duomenis gauti pats.

15. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį nustatytu terminu.

16. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:

16.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 BSI dydžio;

16.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 BSI dydžio;

16.3. Kita materialinė parama skiriama, kai mokinys Įstaigos yra pateikęs rašytinį prašymą bei atitinkamą aplinkybę, nurodytą Aprašo 16.1. ir 16.2. punktuose, patvirtinančius dokumentus. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

### III SKYRIUS

#### STIPENDIJŲ, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO, MOKĖJIMO IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMO TVARKA

17. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Aprašu ir neviršijant skirtų valstybės biudžeto lėšų, pirmiausia jos paskirstomos mokymosi stipendijoms už mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

18. Mokymosi stipendija Aprašo 9.1 papunktyje nurodytu pagrindu skiriama Komisijos teikimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi rezultatus pagal nustatytas mokymosi pasiekimų įvertinimų ribas ne ilgesniam kaip mokslo metų pusmečio laikotarpiui.

19. Pasibaigus socialinės stipendijos mokėjimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į socialinės stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui.

20. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją, kitą materialinę paramą vienu metu.

21. Stipendijos ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninę (atidarytą mokinio vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

22. Mokymosi stipendija Aprašo 9.1 papunktyje nurodytu pagrindu neskiriama mokiniui, turinčiam nepatenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus ir/ar nevykdžiusiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų per Įstaigos nustatytą laikotarpį, Aprašo 9.2 papunktyje nurodytu pagrindu mokymosi stipendija neskiriama, jeigu mokinys nevykdo profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų per Įstaigos nustatytą laikotarpį.

23. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

23.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

23.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

23.3. mokiniui suteikus akademines atostogas;

23.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;

23.5. mokiniui mirus.

24. Mokymosi stipendija nemokama mokiniams, neturintiems teisės į valstybės finansuojamą vietą, o mokiniams, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė, nemokama socialinė stipendija ir neteikiama kita materialinė parama.

25. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas Įstaigos direktoriaus rašytiniu sprendimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gavus Komisijos teikimą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Įstaigoje patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi mokymosi, socialinės stipendijos ar kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

27. Apraše nustatytais atvejais dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

28. Nesutikdamas su Komisijos priimtu sprendimu, mokinys gali kreiptis į Įstaigos direktorių.

---