

PATVIRTINTA
Alytaus profesinio rengimo
centro direktoriaus
2017 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V1-021

PROJEKTŲ DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Alytaus profesinio rengimo centro projektų dalyvių pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka) nustato projektų dalyvių rezultatų vertinimo principus, organizavimo tvarką, pasiekimų vertinime dalyvaujančių asmenų atsakomybę, jų teises ir pareigas.

2. Projekto dalyvių pasiekimų vertinimo tikslas – įvertinti dalyvio pasiektus rezultatus ir jų lygį bei teikti dalyviui grįžtamąją informaciją apie daromą pažangą.

3. Šioje Vertinimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. ECVET - Europos profesinio mokymo kreditų sistema, kuria siekiama to, kad kitose šalyse įgytos žinios ir įgūdžiai būtų patvirtinti ir pripažinti, taip pat to, kad į juos būtų atsižvelgiama suteikiant profesinę kvalifikaciją.

3.2. Europass mobilumo dokumentas - dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie įgytą tarptautinę profesinę patirtį mokantis, studijuojant, dalyvaujant stažuotėje ar atliekant darbinę praktiką.

3.3. Projekto kompetencijos/rezultatai – tai aiškiai apibrėžti teiginiai, ką dalyvis turėtų žinoti ir / ar gebėti pademonstruoti pasibaigus mobilumui/projektui.

3.4. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie projekto dalyvių pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

II. SKYRIUS PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

4. Alytaus profesinio rengimo centre, vertinant projektų dalyvių pasiekimus, vadovaujamosi šiais principais:

4.1. pagrįstumo - vertinimas siejamas su mokymo/mokymosi programos tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtą projekto rezultatus;

4.2. patikimumo - gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui;

4.3. aiškumo - vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems;

4.4. naudingumo - atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie mokymo programos tikslų įgyvendinimo;

4.5. nešališkumo - vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems.

5. Projekto dalyvių pasiekimų vertinimas susideda iš:

5.1. žinių vertinimo;

5.2. gebėjimų vertinimo.

III. SKYRIUS

PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Planuojant projekto dalyvių mobilumo stažuoatę, planuojamas ir vertinimas, siekiant nustatyti planuojamas įgyti kompetencijas:

6.1. siunčiančioji ir priimančioji organizacija aptaria ir suderina kompetencijų vertinimo tvarką, kriterijus, metodus ir formas, parengia vertinimo formą;

6.2. siunčiančioji organizacija supažindina dalyvius su jų pasiekimų vertinimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus.

6.3. vertinimas vykdomas stažuoatės pabaigoje;

6.4. dalyvių vertinimą vykdo priimančio partnerio paskirtas atsakingas asmuo/praktikos vadovas.

IV. SKYRIUS

PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO SKALĖ

7. Gautų įvertinimų vertinimo skalė ir pažymiai:

Vertinimas	Apibūdinimas
10 arba 5, arba A (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
9 arba 5-, arba A- (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
8 arba 4, arba B (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
7 arba 4-, arba B- (pakankamai gerai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų
6 arba 3, arba C (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
5 arba 3-, arba C- (pakankamai patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
4 arba 2, arba D (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
3, 2, 1 arba 1 arba E (nepatenkinamai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai

V. SKYRIUS

PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATUS PAGRINDŽIANTYS DOKUMENTAI

8. Projekto dalyvių pasiekimų vertinimo rezultatus pagrindžia priimančiojo ir siunčiančiojo partnerių patvirtinti dokumentai:

8.1. Dalyvio mokymosi sutartis ECVET;

8.2. Europass mobilumo dokumentas;

8.3. Dalyvio įgytas kompetencijas patvirtinantis sertifikatas.

VI. SKYRIUS

PROJEKTO DALYVIŲ REZULTATŲ PRIPAŽINIMAS

9. Projekto dalyvio mokinio pasiektų rezultatų įvertinimas perkeliamas į TAMO dieną, vadovaujantis Alytaus profesinio rengimo centro direktoriaus įsakymu;

10. Už įsakymo parengimą atsako projekto administravimo grupė;

11. Už įsakymo vykdymą atsako atitinkamo Alytaus profesinio rengimo skyriaus vedėjas arba jo įgaliotas asmuo;

12. Projekto dalyvio mokytojo/darbuotojo pasiektų rezultatų įvertinimai prižįstami kaip kvalifikacijos tobulinimo dalis.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši Vertinimo tvarka tvirtinama, keičiama ir papildoma Alytaus profesinio rengimo centro direktoriaus sprendimu.

14. Vertinimo tvarka įsigalioja nuo Alytaus profesinio rengimo centro direktoriaus sprendimo priėmimo datos.
