

PATVIRTINTA
Alytaus profesinio rengimo centro direktoriaus
2016 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V1-007

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2016 – 2018 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

Alytaus profesinio rengimo centras (toliau – Centras) įkurtas 2004 metais, jį sudaro trys skyriai: Pramonės ir prekybos skyrius – Putinų 40, Alytus; Paslaugų verslo skyrius – A. Sakalausko 10, Alytus; Statybos technologijų ir verslo skyrius – A. Jonyno 12A, Alytus su Mykolo Krupavičiaus žemės ūkio praktinio mokymo centru - Klevų 10, Balbieriškio mstl., Prienų r.

Centrui išduota licencija vykdyti 252 formaliojo profesinio mokymo programas: 84 pirminio profesinio mokymo programas ir 168 tęstinio profesinio mokymo programas. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius ir mokinių pageidavimus mokiniai mokosi pagal 46 pirminio ir 41 tęstinio profesinio mokymo programą. Taip pat įgyvendinamos pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos, vykdoma vairavimo mokyklų veikla.

Centre 2015-10-01 mokėsi 1649 mokiniai.

II SKYRIUS VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė. Centras įsteigtas ir veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-437 „Dėl kai kurių Alytaus mieste esančių profesinio mokymo įstaigų reorganizavimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1319 „Dėl Balbieriškio Mykolo Jeronimo Krupavičiaus žemės ūkio mokyklos reorganizavimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-1117 „Dėl viešosios įstaigos Alytaus darbo rinkos mokymo centro reorganizavimo“.

Organizacijos struktūra. Centrą sudaro savivaldos institucijos, trys profesinio mokymo skyriai, gimnazijos skyrius, personalo skyrius, vystymo skyrius, buhalterija, ūkio skyrius, vidaus audito tarnyba. Centro buveinė: Putinų g. 40 LT-62175, Alytus.

Žmogiškieji ištekliai. Centre dirba 267 darbuotojai, tame tarpe 157 pedagoginiai darbuotojai iš jų: 140 mokytojų (42 bendrojo ugdymo dalykų ir 98 profesijos mokytojai), iš kurių 3 suteikta mokytojo eksperto, 31 mokytojo metodininko, 65 vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos; 2 socialiniai pedagogai, 1 specialusis pedagogas, 3 bendrabučių auklėtojai, 1 psichologas.

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planai, ugdymo planas. Į planavimo procesą įtraukiami administracijos darbuotojai, padalinių vadovai, mokytojai, mokiniai, centre veikiančios savivaldos institucijos. Centre veikia LST EN ISO 9001:2008 standarto reikalavimus atitinkanti Kokybės vadybos sistema.

Materialiniai ištekliai. Centro metinis biudžetas apie 2938,7 tūkst. Eur, Specialių lėšų apyvarta per metus sudaro apie 800 tūkst. Eur.

Centras jungia keturis pastatų kompleksus. Mokymo programoms įgyvendinamos kabinetuose ir praktinio mokymo dirbtuvėse, aprūpintose reikiama įranga bei praktinio mokymo infrastruktūra. Centre veikia Inžinerinės pramonės bei Darbų saugos ir statybos sektoriniai praktinio mokymo centrai. Įsigyta naujausia ir pažangiausia praktinio mokymo įranga, parengtos mokymo priemonės, sudaro sąlygas besimokantiems našiai ir kokybiškai dirbti bei tapti paklausiais ir konkurencingais darbo rinkoje. Centre gebėjimus ugdo ir kitų mokymo institucijų mokiniai bei mokytojai, verslo įmonių darbuotojai.

Dalies Statybos technologijų ir verslo skyriaus pastatų (statinių) ir jų inžinerinės įrangos būklė netenkina higienos normų ir edukacinių reikalavimų, neefektyviai panaudojami energetiniai ištekliai.

Ryšių sistema. Centre veikia internetas, kompiuterizuotos visos administracijos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo vietos. Yra 336 mokymui skirti kompiuteriai, t. y. 100 mokinių tenka apie 20 kompiuterių. Centre yra 2 bibliotekos (informaciniai centrai), kuriose yra 23 kompiuteriai. Taip pat turime 5 serverius, kompiuterizuotą platformą leidžiančią talpinti skaitmeninius vadovėlius ir parengtą mokymo medžiagą įgyvendinamoms mokymo programoms.

Apskaita. Apskaita centre tvarkoma taikant kaupimo principą, sąskaitų planas sudarytas atsižvelgiant į pavyzdinį biudžetinių įstaigų planą bei LR Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduotą sąskaitų planą. Centro apskaitos vadovas parengtas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis. Centras apskaitą tvarko pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus: VSAFAS, LR buhalterinės apskaitos įstatymu, kitais reglamentuojančiais aktais. Naudojamos centralizuota darbo užmokesčio ir stipendijų skaičiavimo programa „BONUS 60“, finansų valdymo ir apskaitos sistema Asseco, dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis LR Archyvų departamento prie LRV generalinio direktoriaus įsakymais bei LR Archyvų įstatymu.

Vidaus kontrolė. Centro direktoriaus sukurta visų kontrolės rūšių sistema, kurios dėka siekiama užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, skaidrumą, planų įgyvendinimą, turto apsaugą, ataskaitų patikimumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Centre dirba vidaus audito tarnybos vadovė, kuri tikrina bei vertina ar pakankama ir efektyvi Centro ir jo padalinių vidaus kontrolės sistema, ar veikia

vykdoma pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Skyriuose veikia vidaus kokybės kontrolės sistema, įdiegta kokybės užtikrinimo sistema.

III SKYRIUS PROJEKTINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Sutarties Nr.	Įgyvendinančioji institucija	Trukmė	Biudžetas
1.	„Inžinerinės pramonės sektorinio praktinio mokymo centro įkūrimas Alytaus PRC“	VP3-2.2-ŠMM-13-V-03-007	Centrinė projektų valdymo agentūra	2011-05-10 - 2015-04-30	9 580 000,00 Lt
2.	„Profesinio mokymo kokybės užtikrinimas Pietų Lietuvos regione“	VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-010	Europos socialinio fondo agentūra	2011-11-04 - 2014-02-28	612 000,00 Lt
3.	„Modernios darbų saugos ir statybos praktinio mokymo bazės sukūrimas Alytuje, siekiant užtikrinti aukštą mokymo paslaugų kokybę, statybos sektoriuje“	VP3-2.2-ŠMM-13-V-03-019	Centrinė projektų valdymo agentūra	2011-07-14 - 2014-08-31	6 442 454,44 Lt
4.	„Inžinerinės pramonės sektoriaus modulinėms mokymo programoms skirtų mokymo priemonių rengimas ir modulių mokymo programų išbandymas“	VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-025	Europos socialinio fondo agentūra	2012-07-11 - 2015-07-11	2 859 999,00 Lt
5.	„Edukologinių idėjų ir technologijų mainai - profesinio tobulėjimo galimybė“	LLP-LdV-VETPRO-2012-LT-0712	Švietimo mainų paramos fondas	2013-07-01 - 2014-05-31	63 368,00 EUR
6.	Comenius daugiašalės mokyklų partnerystės projektas „Cooperative learning using new	LLP-COM-DP-2012-LT-00225	Švietimo mainų paramos fondas	2012-08-01 - 2014-07-31	21 000,00 EUR

	media, teenagers in action on Web Radio and TV – A new pedagogical approach to an integrated Europe“				
7.	Comenius dvišalės mokyklų partnerystės projektas „Wolf and Bear“	LLP-COM-MP-2012-LT-00226	Švietimo mainų paramos fondas	2012-08-01 - 2014-07-31	13 000,00 EUR
8.	“Virtual & Distance Labs environment for Industrial Engineering education”	LLP-LdV-TOI-2012-LT-0104 – P4	Švietimo mainų paramos fondas	2012-10-01 - 2014-09-30	21 155,00 EUR (5 289,00 EUR nuosavas)
9.	„Tobulėkime kartu“	LLP-LdV-IVT-2013-LT-0803	Švietimo mainų paramos fondas	2013-07-01 - 2014-07-31	86 211,00 EUR
10.	„Patirtis Europoje – paslaugų kokybės užtikrinimas“	LLP-LdV-IVT-2013-LT-0802	Švietimo mainų paramos fondas	2013-07-01 - 2014-07-31	69 587,00 EUR
11.	„Development of technological competences in Sweden“	NPJR-2013/10372	Nordplus	2013-09-01 - 2014-05-30	5 050,00 EUR
12.	„Traktorininkų mokymas pagal TR1, TR2 ir SZ profesinio mokymo programas“	1PM-PV-13-1-004278-PR001	Nacionalinė mokėjimo agentūra	2013-12-09 - 2014-11-20	73 330,00 Lt
13.	„Let’s work in cooperation“	SPF/2.2/LT/08	Nemuno euroregiono Marijampolės biuras	2014-04-01 - 2014-09-30	29 430,00 EUR
14.	„Mokymai pagal TR1, TR2 ir SZ profesinio mokymo programas“	1PM-PV-13-1-009433-PR001	Nacionalinė mokėjimo agentūra	2014-05-01 - 2014-12-30	81 183,00 Lt
15.	Profesinio orientavimo projekto paraiška. Profesinio veiklinimo iniciatyva - renginys Pietų Lietuvos regiono bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams	EG-2014-P(PO)-113	Švietimo mainų paramos fondas	2014-04-11 - 2014-11-15	3 580,00 Lt

	„Profesijų mugė“				
16.	„Praktinių gebėjimų ugdymas Europoje“	2014-1-LT01-KA102-000320	Švietimo mainų paramos fondas	2014-08-01 - 2015-07-31	114 223,00 EUR
17.	„Tarptautinė patirtis paslaugų teikėjams“	2014-1-LT01-KA102-000321	Švietimo mainų paramos fondas	2014-07-01 - 2015-06-30	81 625,00 EUR
18.	„Šiuolaikinio mokytojo šūkis: „Asmeninis profesinis tobulėjimas!““	2014-1-LT01-KA102-000293	Švietimo mainų paramos fondas	2014-08-01 - 2015-07-31	24 060,00 EUR
19.	„Synergy of NEETs and apprenticeship“	2014-1-LT01-KA202-000529	Švietimo mainų paramos fondas	2014-09-01 - 2016-08-31	119 611,00 EUR
20.	„Strategic Partnership for a sustainable vocational education and training for the European painting trade“		Erasmus+	2014-09-01-2017-08-31	24 050,00 EUR (354 185,00 EUR bendras biudžetas)

IV SKYRIUS
STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Centre veikia LST EN ISO 9001:2008 standarto reikalavimus atitinkanti kokybės vadybos sistema. 2. Įgyvendinamos įvairios pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programos. 3. Dirba kompetentingi darbuotojai, turintys reikiamą išsilavinimą ir kvalifikaciją. 4. Geri mokinių bei mokytojų pasiekimai nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, olimpiadose, varžybose. 5. Kabinetai ir dirbtuvės aprūpinti reikiama įranga. Veikia du sektoriai praktinio mokymo centrai. Sudarytos sąlygos mokytis neįgaliesiems. 6. Teikiamos paslaugos bei vykdoma gamyba, mokymo procesas aprūpinamas medžiagomis. 7. Vykdoma sėkminga projektinė veikla, laiduojanti tarptautiškumą bei inovacijų panaudojimą. 8. Geri mokinių kompetencijų įsivertinimo rezultatai. 9. Sukurta kompiuterizuota platforma, leidžianti talpinti skaitmeninius vadovėlius ir parengtą mokymo medžiagą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didelis mokinių praleistų pamokų skaičius, nepatenkinamas „iškritimas“ iš švietimo sistemos. 2. Nėra veiksminga pagalbos mokiniui teikimo, specialiojo ugdymo sistema. 3. Neefektyviai taikomas ugdymo turinio individualizavimas bei diferencijavimas. 4. Nepakankamai efektyvus bendruomenės narių bendradarbiavimas. 5. Nepakankamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, vietos bendruomenėmis. 6. Dalies Statybos technologijų ir verslo skyriaus pastatų (statinių) ir jų įrangos būklė netenkina edukacinių reikalavimų. 7. Nepakankamas dėmesys neformaliojo švietimo programų planavimui, jų įgyvendinimui. 8. Nepilnai panaudojama dokumentų valdymo sistema. 9. Neparengta elektroninės mokymo(si) medžiagos talpinimo bei naudojimo sistema.

Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. ES finansinės paramos panaudojimas bendruomenės narių kompetencijų tobulinimui, sektorialių praktinio mokymo centrų vystymui. 2. Tarptautinio bendradarbiavimo vystymas didinant bendruomenės mobilumą, intelektualių produktų kūrimą bei panaudojimą. 3. Didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis darbo rinkoje. 4. Bendradarbiavimo su verslo įmonėmis, asociacijomis vystymas. Pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma plėtra. 5. Naudingo bendradarbiavimo su šalies aukštosiomis, profesinėmis, bendrojo ugdymo mokyklomis vystymas. 6. Dalyvavimas modulinių profesinio mokymo programų diegimo išbandyme. 7. Dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo bei tęstinio profesinio mokymo veiklose. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis kai kurių profesinio mokymo programų populiarumas (žemės ūkio, statybos, gamybos ir perdirbimo kryptių). 2. Dalies jaunimo žemi bendrieji gebėjimai, motyvacijos mokytis stoka. 3. Sunki šeimų finansinė padėtis, emigracija. 4. Kvalifikuotų darbuotojų stygius. 5. Nepakankamas regiono verslo išsivystymo lygis. 6. Nepalanki demografinė situacija. 7. Teisės aktų, reglamentuojančių Sektorinių praktinio mokymo centrų veiklą, nacionalinio mobilumo įgyvendinimo, valstybės turto panaudojimo profesiniam mokymui stoka.

V SKYRIUS

MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIS TIKSLAS

Vizija – atviras, puoselėjantis žmogiškąsias vertybes, aiškius tikslus ir efektyvius integracinius ryšius turintis, tarptautinėje erdvėje bendraujantis, savo veiklą ir besikeičiančią aplinką stebintis ir analizuojantis, ugdymo procesą atnaujinantis, gerą išsilavinimo lygį absolventams suteikiantis daugiaprofilinis profesinio rengimo centras.

Misija – rengti profesinį ir vidurinį išsilavinimą įgyjančius darbuotojus, gebančius prisiimti atsakomybę, suvokiančius mokymosi visą gyvenimą svarbą, vykdyti asmenų tęstinį mokymą ir konsultavimą.

Strateginiai tikslai:

1. Užtikrinti ugdymo kokybę, didinti paslaugų prieinamumą bei konkurencingumą.
2. Išvystyti atvirą, rezultatyvų bei kūrybingą valdymą.
3. Rengti kvalifikuotus darbininkus, tenkinant asmens ir visuomenės poreikius.

Tikslams pasiekti bus vykdomos tokios programos:

- profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas;
- valdymas ir komunikacija;
- infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.

**VI SKYRIUS
STRATEGINIS PLANAS**

Strateginio Plano programa	Strateginio planavimo veiksmas	Strateginio planavimo uždaviniai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai
1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas	1.1. Užtikrinti ugdymo kokybę.	1.1.1. Tobulinti vidinės kokybės užtikrinimo sistemą	2016-2018	Valstybės biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Personalo vedėja	1.1.1.1. 10 % pakeistas Kokybės vadovas
						1.1.1.2. Atlikta visų teisės aktų, susijusių su ugdymo procesu ir mokyklos valdymu atnaujinimas
		1.1.2. Atnaujinti mokinių pasiekimų vertinimo/įsivertinimo tvarką	2016-2017	Valstybės biudžeto lėšos	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	1.1.2.1. Mokinių pasiekimų vertinimo/įsivertinimo tvarka
						1.1.2.2. Nuolatinė mokinių mokymosi pasiekimų rezultatų analizė
		1.1.3. Naudoti šiuolaikinius mokymo metodus, ugdymo procesą orientuoti į kiekvieno mokinio pažangą.	Nuolat	Valstybės biudžeto lėšos, įstaigos gaunamos pajamos	Mokytojai, Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	
		1.1.4. Tobulinti ir įgyvendinti mokinių iškritimo iš mokyklos mažinimo programą	2016 Nuolat	Valstybės biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Pagalbos mokiniui specialistai.	1.1.4.1. Atnaujinta ir įgyvendinama mokinių iškritimo iš mokyklos mažinimo programa
						1.1.4.2. Organizuoti 2 renginiai skyriuose (pasidalijimo gerąja patirtimi).
						1.1.4.3. 5 % sumažėja mokinių iškritimas
		1.1.5. Užtikrinti saugias ir sveikas darbo bei ugdymo proceso sąlygas	Nuolat	Valstybės biudžeto lėšos	Darbu ir civilinės saugos inžinierė, Profesijos mokytojai,	1.1.5.1. Darbo vietų, kuriose atliktas profesinės rizikos vertinimas, skaičius
						1.1.5.2. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius

Strateginio Plano programa	Strateginio planavimo veiksmai	Strateginio planavimo uždaviniai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai
					Metodininkė	1.1.5.3. Sveikata stiprinančių renginių ir dalyvių skaičius (kasmet po 5 renginius, juose dalyvauja 60% mokinių).
		1.1.6. Plėsti visiems prieinamą skaitmeninį mokymo(si) turinį ir skaitmeninę infrastruktūrą.	Nuolat	Valstybės biudžeto lėšos, įstaigos gaunamos pajamos	Metodinių grupių pirmininkai, Inžinierius kompiuterininkas	1.1.6.1. Kasmet 30% mokymo medžiagos talpinama elektroninėje platformoje. 1.1.6.2. 100% mokinių turi prieigą prie pasirinktos mokymo programos medžiagos.
		1.1.7. Vykdyti kryptingą mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir konsultavimą.	Nuolat	Valstybės biudžeto lėšos, įstaigos gaunamos pajamos	Metodininkė	1.1.7.1. Kasmet parengiama ir įgyvendinama profesinio informavimo ir orientavimo programa. 1.1.7.2. Kasmet apilankoma 100% Alytaus regiono mokyklų. 1.1.7.3. 70% centro mokinių įtraukti į ugdymo karjerai veiklas.
		1.1.8. Organizuoti ir dalyvauti dalykinėse olimpiadose bei profesinio meistriškumo konkursuose.	Nuolat	Valstybės biudžeto lėšos, įstaigos gaunamos pajamos	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, Metodinių grupių pirmininkai	1.1.8.1. 65% mokinių dalyvauja mokyklinėse olimpiadose, konkursuose. 1.1.8.2. Kasmet centre organizuojami 2 nacionaliniai profesinio meistriškumo konkursai. 1.1.8.3. Mokiniai dalyvauja 80% šalyje rengiamų nacionalinių konkursų.
		1.1.9. Stiprinti partnerystę tarp mokyklos, mokslo ir verslo įstaigų, įvairaus lygio mokyklų, išplečiant mokymosi formas, erdvių įvairovę, SPMC rezultatų panaudojimą.	2016-2018	Valstybės biudžeto lėšos, įstaigos gaunamos pajamos, projektų lėšos.	Direktorius, sektorių vadovai, mokytojai	1.1.9.1. Pasirašyta 35 bendradarbiavimo sutartys. 1.1.9.2. 5% pamokų vyksta kitose edukacinėse erdvėse. 1.1.9.3. Įgyvendinamos 4 neformaliojo vaikų švietimo programos SPMC.

Strateginio Plano programa	Strateginio planavimo veiksmai	Strateginio planavimo uždaviniai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	
	1.2. Tobulinti žmogiškuosius išteklius	1.2.1. Sistemingai atnaujinti mokytojų pedagogines, psichologines žinias, IKT, bendradarbiavimo gebėjimus	2016-2018	Valstybės biudžeto lėšos, projektinės veiklos lėšos	Metodininkė, mokytojai	1.2.1.1. 100% mokytojų tobulina kvalifikaciją. 1.2.1.2. 20% mokytojų dalijasi gerąja patirtimi konferencijose, seminaruose, metodinių grupių posėdžiuose.	
		1.2.2. Atnaujinti profesijos mokytojų ir kitų darbuotojų technologines kompetencijas	2016-2018	Projektinės veiklos lėšos, verslo institucijų lėšos	Metodininkė, profesijos mokytojai	1.2.2.1. 100% darbuotojų tobulina kompetencijas. 1.2.2.2. 40% dalyvauja įvairiose stažuotėse.	
		1.2.3. Skatinti mokytojus ir vadovus mokytis ES kalbų ir jų efektyvaus panaudojimo metodikų	2017	Projektinės veiklos lėšos	Metodininkė, Vystymo skyrius	1.2.3.1. 20 asmenų tobulino kalbines kompetencijas. 1.2.3.2. 10 mokytojų vykdo integruotą dalyko ir užsienio kalbos mokymą.	
		1.3. Atnaujinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.	1.3.1. Rengti naujas bei atnaujinti įgyvendinamas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, atitinkančias šiuolaikinio ūkio poreikius. (Patrauklias mokiniams, naudingas valstybei ir visuomenei).	2016-2018	Valstybės biudžeto lėšos, įstaigos gaunamos pajamos	Direktorius pavaduotoja ugdymui, Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	1.3.1.1. Kasmet atnaujinama 30% mokymo programų.
							1.3.1.2. Gautos 6 licencijos vykdyti naujas profesinio mokymo programas.
							1.3.1.3. Atlikta visų įgyvendinamų profesinio mokymo programų savianalizė.
	1.3.1.4. Diegiamos modulinės profesinio mokymo programos (kasmet po 5).						
		1.3.2. Išplėtoti profesinio mokymo verslo įmonėse	2016-2018	Valstybės biudžeto lėšos	Ugdymą organizuojantys	1.3.2.1. 100% mokinių užskaityti anksčiau įgyti mokymosi pasiekimai	
		galimybes, taikyti lanksčias ugdymo organizavimo formas.			skyrių vedėjai	1.3.2.2. 5% mokinių mokosi pameistrystės organizavimo forma.	
	1.3.3. Užtikrinti plačias	2016-2018	Valstybės	Ugdymą	1.3.3.1. Siūlomų/pasirinktų laisvai		

Strateginio Plano programa	Strateginio planavimo veiksmai	Strateginio planavimo uždaviniai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	
		ugdymo turinio ir formų pasirinkimo galimybes.		biudžeto lėšos	organizuojantys skyrių vedėjai	pasirenkamų dalykų skaičius 1.3.3.2. Mokinių, pasirinkusių laisvai pasirenkamus dalykus, skaičius	
		1.3.4. Teikti mokiniams veiksmingą socialinę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą.	Nuolat	Valstybės biudžeto lėšos.	Pagalbos mokiniui specialistai	1.3.4.1. 100% mokinių suteikta socialinė pagalba, kuriems ji reikalinga. 1.3.4.2. Specialioji pedagoginė pagalba suteikta visiems specialiųjų poreikių mokiniams. 1.3.4.3. Pagal poreikį mokiniams suteikta psichologinė pagalba	
		1.4. Aprūpinti ugdymo procesą reikiama materialiais ištekliais	1.4.1. Aprūpinti mokytojų darbo vietas kompiuterine demonstracine technika, programine įranga	2016,2017	Įstaigos gaunamos pajamos	Direktorius, Inžinierius kompiuterininkas	1.4.1.1. 30 mokytojų darbo vietų, aprūpinta kompiuterine demonstracine technika.
		1.4.2. Atnaujinti praktinio mokymo įrangą ir kitas priemones	2016-2018	Projektinės veiklos lėšos, įstaigos gaunamos pajamos	Direktorius, projektų vadovai	1.4.2.1. Įsigyta įrangos bei mokymo priemonių už 1100 tūkst. Eur. 1.4.2.2. Visoms profesinio mokymo programoms atnaujinta įranga.	
	1.4.3. Parengti šiuolaikinę metodinę, mokymo/si medžiagą	2016-2018	Valstybės biudžeto lėšos, Projektinės veiklos lėšos	Mokytojai, Projektų vadovai	1.4.3.1. Kasmet 30% mokymo(si) medžiagos parengiama, atnaujinama.		
	1.4.4. Atlikti materialinių išteklių panaudojimo ugdymo procese efektyvumo tyrimą	2017	Valstybės biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.4.4.1. Pateikta ataskaita		
	2. Valdymas ir komunikacija	2.1. Diegti atvirą, skatinantį dalyvauti bei rezultatyvų valdymą	2.1.1. Atnaujinti organizacijos valdymo struktūrą	2016	Valstybės biudžeto lėšos	Personalo vedėja	2.1.1.1. Patikslinta organizacijos valdymo struktūra
			2.1.2. Patikslinti	Nuolat	Valstybės	Direktorius	2.1.2.1. Kasmet atnaujinta 30% veiklų

Strateginio Plano programa	Strateginio planavimo veiksmai	Strateginio planavimo uždaviniai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	
		mokyklos veiklų aprašus		biudžeto lėšos		aprašų	
		2.1.3. Aktyvinti savivaldos institucijas	2016-2018	Valstybės biudžeto lėšos	Centro tarybos ir mokinių tarybos pirmininkai	2.1.3.1. Kasmet po 3 Centro tarybos ir 4 mokinių tarybos posėdžius. Patvirtinti metiniai veiklos planai.	
		2.1.4. Efektyviai naudoti dokumentų valdymo sistemą	2016	Įstaigos gaunamos pajamos	Direktorius	2.1.4.1 Įdiegta dokumentų valdymo sistema	
		2.1.5. Užtikrinti efektyvų mokyklos turto ir energetinių išteklių naudojimą	Nuolat	Valstybės biudžeto lėšos, Įstaigos gaunamos pajamos	Direktoriaus pavaduotas administracijos ir ūkio reikalams	2.1.5.1. Atnaujinta ir įgyvendinama efektyvaus išteklių naudojimo programa	
		2.2. Tobulinti komunikavimą	2.2.1. Teikti informaciją apie Centro veiklą regiono bendruomenei	Nuolat	Įstaigos gaunamos pajamos	Metodininkė, vystymo skyriaus vedėja	2.2.1.1. Parengtas leidinys apie Centrą 2.2.1.2. Sukurta reklaminė medžiaga televizijai ir radijui
	2.2.2. Keisti mokyklos svetainės turinio valdymo sistemą.	2016	Įstaigos gaunamos pajamos	Inžinierius kompiuterininkas	2.2.2.1. 100% pakeista		
	2.2.3. Vystyti mokyklos bendruomenės informavimo sistemą	2016	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius	2.2.3.1. Veikia informavimo sistema		
	3. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra	3.1. Remontuoti, rekonstruoti infrastruktūros objektus	3.1.1. Vystomi SPMC	2016-2018	Projektinės veiklos lėšos	Vystymo skyrius	3.1.1.1. sukurta
			3.1.2. Suremontuoti, rekonstruoti statiniai ir patalpos	2016-2018	Valstybės biudžeto lėšos, įstaigos	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir	3.1.2.1. Rekonstruotas statybos technologijų ir verslo skyriaus mokomasis pastatas

Strateginio Plano programa	Strateginio planavimo veiksmi	Strateginio planavimo uždaviniai	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai
				gaunamos pajamos	ūnio reikalams	3.1.2.2. Atlikti bendrabučių (Putinų g. 40, A. Jonyno g. 12) vidaus remonto darbai 3.1.2.3. Rekonstruota valgykla (A. Jonyno g. 12) 3.1.2.4. Atlikta stadiono (Putinų g. 40) rekonstrukcija

SUDERINTA

Centro tarybos posėdžio protokolo

2015 m. gruodžio 23 d. Nr. (1.4.)-V3-3-1